

En Zapopan, Jalisco, siendo las 9:05 horas del día 07 de junio del año 2018, en la Sala de Juntas del Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos, se reúnen los integrantes del Comité de Transparencia del CETOT en términos de los Artículos 2° Fracción IV, 27, 28, 29, 30 fracción III, y 86-Bis de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y artículo 15 fracción VI del Reglamento Marco de Información Pública para Sujetos Obligados para desahogar la siguiente Agenda del Día:

1. Bienvenida, registro de asistencia y declaración de quórum;
2. Análisis y en su caso confirmación de la inexistencia de información contenida en la Solicitud de Información UT-CETOT 037/2018.

**Punto Número 1.- Bienvenida, registro de asistencia y declaración de quórum.** La Reunión da inicio con la bienvenida ofrecida por el Dr. Raymundo Hernández Hernández, Secretario Técnico del CETOT, quedando constancia de la asistencia (Anexo 1) de los C. Lic. Ana Luisa Durán López, y la Ing. Guadalupe del Pilar González Anzures, y se declara que existe quórum legal para dar inicio a la Sesión.

**Punto Número 2.- Análisis y en su caso confirmación de la inexistencia de información contenida en la Solicitud de Información UT-CETOT 037/2018.** En uso de la voz la Ing. Guadalupe del Pilar González Anzures comenta que se recibió una solicitud de información con folio 02122018; la cual es atendida por la Dirección de Administración por conducto de su Titular la Lic. Tania Rebolledo Zuani a nombre del C. Acceso en Salud Acceso en Salud", quien requirió a este Consejo la siguiente información: *"Saludos: Por este medio Solicito el listado de medicamentos adquiridos para las intervenciones del Fondo de Protección Contra Gastos Catastróficos, para el ejercicio comprendido entre enero y diciembre del año 2017, asociado por: Nombre del proveedor, Clave del Medicamento (si lo tuviere), nombre del medicamento, presentación, Precio, Piezas Adquiridas, medio (Licitación, invitación, contrato cerrado, compra directa, invitación a 3 personas. Gracias. "(sic). Se realizó un Dictamen de Inexistencia, por el Área Responsable donde se describe que la Dirección de Administración informo que si bien tiene la función de dirigir y supervisar el proceso de adquisiciones con apego a las Políticas, Bases y lineamientos para las adquisiciones y enajenaciones del Organismo entre otro, de conformidad a los ordenamientos legales en la materia, nos informó que a la fecha No se han adquirido medicamentos para las intervenciones del Fondo Contra Gastos Catastróficos, para el ejercicio comprendido entre enero y diciembre del año 2017.(ANEXO 2)*

Este Comité confirma que no se cuenta con la información arriba descrita en el OPD Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos.

**Acuerdo 1.-** Se valida la INEXISTENCIA de la información descrita anteriormente referente al otorgamiento y aplicación del Fondo Catastrófico en el año 2017 en el OPD Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y

Tejidos. -----

Se concluye la sesión a las 9:55 horas del día señalado en la parte inicial del presente documento, y para dejar constancia de lo anterior los presentes firman al margen y al calce.-----

FIRMAS



Dr. Raymundo Hernández Hernández  
Secretario Técnico / Presidente Del Comité



Lic. Ana Luisa Durán López  
Directora de Asuntos Jurídicos



Ing. Guadalupe del Pilar González Anzures  
Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité

*Las anteriores firmas corresponden al Acta de la 8va. Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia la cual se llevó a cabo el día 07 de junio del año 2018.*

Zapopan, Jalisco; Junio 05 de 2018.

Expediente UT-CETOT 037/2018

## DICTAMEN DE INEXISTENCIA

En La ciudad de Zapopan, Jalisco siendo 11:00 horas del día 05 de Junio del año 2018, en las instalaciones que ocupa el Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos, en la finca marcada con el número 2600 de la calle Lago Tequesquitengo, colonia Lagos del Country, con el objeto de llevar a cabo el Dictamen de Inexistencia, derivada del expediente:

- UT-CETOT 037/2018, referente a la Solicitud con folio 02907518, hecha por el "C. Acceso en Salud Acceso en Salud", quien requirió a esta Consejo lo siguiente:

*"Solicito el listado de medicamentos adquiridos para las intervenciones del Fondo de Protección Contra Gastos Catastróficos, para el ejercicio comprendido entre enero y diciembre del año 2017, asociado por: Nombre del proveedor, Clave del Medicamento (si lo tuviere), nombre del medicamento, presentación, Precio, Piezas Adquiridas, medio (Licitación, invitación, contrato cerrado, compra directa, invitación a 3 personas. Gracias." (sic)*

Por lo anterior se hace el siguiente análisis:

### FUNDAMENTO LEGAL

Reglamento interior del Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos

*Artículo 19. Corresponde a la Coordinación de Administración*

- La gestión y administración oportuna y transparente de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento de los objetivos del Consejo;*
- Coordinar la elaboración el Proyecto de Presupuesto de Egresos de cada año;*
- Derogada;*
- Expedir y certificar las copias de documentos o constancias que existan en los archivos del Organismo cuando sean solicitadas por alguna Instancia de Gobierno;*
- Las demás que le sean conferidas por el Secretario Técnico y los Manuales y Normas Internas.*

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO ESTADAL DE TRASPLANTES DE ÓRGANOS Y TEJIDOS.

O.P.D. CONSEJO ESTADAL DE TRASPLANTES DE ÓRGANOS Y TEJIDOS

LAGO TEQUESQUITENGO NO.2600,  
COLONIA LAGOS DEL COUNTRY  
C.P. 46177 ZAPOPAN, JALISCO, MÉXICO.

TELS. (33) 3823-6886, 3823-0844,  
3853-8668, 3854-3503

WWW.TRASPLANTES.JALISCO.GOB.MX



## COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**OBJETIVO:** Gestionar y administrar oportunamente los recursos humanos, financieros y materiales de manera honesta, transparente y eficiente para que los proyectos de trasplante y donación de órganos, se realicen oportunamente vigilando el orden interno legal y normativo.

### FUNCIONES:

- I. Instrumentar acciones para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros que le sean asignados al Consejo;
- II. Formular los anteproyectos del presupuesto de este Organismo;
- III. Informar y vigilar el ejercicio presupuestal asignado al Organismo, así como supervisar que su aplicación se realice de forma eficiente y transparente;
- IV. Coadyuvar en la coordinación de las reuniones de la Junta de Gobierno del Organismo;
- V. Proponer y tramitar ante la Junta de Gobierno del Organismo las transferencias, ampliaciones y modificaciones que se requieran en materia de recursos financieros, materiales y humanos;
- VI. Supervisar que la documentación que justifica y comprueba el gasto asignado, cumpla con los requisitos contables, fiscales y legales;
- VII. Analizar y evaluar las compras, el financiamiento de pedidos, control de proveedores con el objeto de optimizar los recursos y obtener las mejores condiciones en nuestras adquisiciones en lo referente al costo y calidad de los mismos;
- VIII. Coordinar las reuniones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones y llevar a cabo los concursos y licitaciones de acuerdo a las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo;
- IX. Dirigir y supervisar el proceso de adquisiciones con apego a las Políticas, Bases y Lineamientos para las adquisiciones y enajenaciones del Organismo;
- X. Evaluar los contratos y convenios para el adecuado funcionamiento administrativo del Organismo, en coordinación con Asuntos Jurídicos;
- XI. Resolver conforme a las disposiciones jurídico-laborales los conflictos que se susciten, conjuntamente con la Coordinación de Asuntos Jurídicos;
- XII. Coordinar, efficientar y supervisar las acciones del personal de apoyo administrativo;
- XIII. Gestionar, controlar y registrar las contrataciones, nombramientos, comisiones, suspensiones, licencias, permisos, bajas, jornadas de trabajo especiales, tolerancias y medidas disciplinarias, entre otros, de conformidad a los ordenamientos legales en la materia;
- XIV. Gestionar y organizar el sistema de remuneraciones del personal del Organismo de acuerdo a la política salarial del Estado;
- XV. Gestionar y coordinar el otorgamiento de estímulos con apego a la normatividad de este Organismo;
- XVI. Gestionar y coordinar el programa de seguridad y vigilancia del Organismo; y
- XVII. Las demás que sean asignadas por el Órgano de Gobierno, delegadas por el Presidente Ejecutivo y / o Secretario Técnico necesarias para el cumplimiento de sus funciones.



O.P.D. CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES DE ÓRGANOS Y TEJIDOS

LAGO TEQUESQUITENGO NO. 2600,  
COLONIA LAGOS DEL COUNTRY  
C.P. 45177 ZAPOPAN, JALISCO, MÉXICO.

TELS. (33) 3823-6806, 3823-0644,  
3853-8668, 3854-3503

WWW.TRASPLANTES.JALISCO.GOB.MX


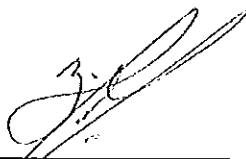
## MOTIVACIÓN

Si bien la Dirección de Administración tiene la función de dirigir y supervisar el proceso de adquisiciones con apego a las Políticas, Bases y Lineamientos para las adquisiciones y enajenaciones del Organismo entre otros, de conformidad a los ordenamientos legales en la materia, le informamos que No se han adquirido medicamentos para las intervenciones del Fondo de Protección Contra Gastos Catastróficos, para el ejercicio comprendido entre enero y diciembre del año 2017.

## DICTAMEN

La información solicitada en el Expediente UT-CETOT 037/2018, con folio 02122018 hecha por el "C. Acceso en Salud Acceso en Salud", NO EXISTE, en el OPD Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos, en virtud de que no se adquirieron medicamentos para las intervenciones del Fondo de Protección Contra Gastos Catastróficos, para el ejercicio comprendido entre enero y diciembre del año 2017 por lo que no podemos emitir el listado con la información arriba mencionada.

Así lo resuelve y firma la LIC. TANIA REBOLLEDO ZUANI Directora de Administración del Consejo.



Lic. Tania Rebolledo Zuan  
Directora de Administración

**CETOT**  
OFICINA DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES DE ÓRGANOS Y TEJIDOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

O.P.D. CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES DE ÓRGANOS Y TEJIDOS

